BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Bingöl Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim ile sınavlarla uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu uygulama esasları; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşan lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu uygulama esasları; Bingöl Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, seminer, tez, dönem projesi ve benzeri çalışmalarında rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elemanını,

d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,

e) EABD/EASD: 3.3.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde enstitüler için belirlenen ana bilim/ana sanat dallarını,

f) EABD/EASD Başkanı: Yukarıda adı geçen uygulama esaslarında belirtilen Anabilim/Anasanat dallarının başkanlarını,

g) EABD/EASD Kurulu: Enstitüde programı bulunan ana bilim dallarında lisansüstü düzeyde ders veren öğretim sorumluları ve danışmanlardan oluşan kurulunu,

ğ) Enstitü Kurulu (EK): İlgili enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü EABD/EASD başkanlarından oluşan kurulu,

h) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve EK tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ı) Enstitü: Bingöl Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

j) Kredi: Bir lisansüstü derse ait haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamına eşit olan birim değerini,

k) LEÖY: Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

l) Müdür: Bingöl Üniversitesine bağlı ilgili enstitü müdürünü,

m) Normal Öğrenim Süresi: Tezsiz yüksek lisans için 2 yarıyılı, tezli yüksek lisans için 4 yarıyılı, doktora/ sanatta yeterlilik için 8 yarıyılı, lisans sonrası doktora/sanatta yeterlik için 10 yarıyılı,

n) Program: EABD/EASD dallarında yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarını ifade eder.

o) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,

ö) Rektörlük: Bingöl Üniversitesi Rektörlüğünü,

p) Senato: Bingöl Üniversitesi Senatosunu,

r) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,

s) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezini,

ş) Uzmanlık Alan Dersi (UAD): Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrenciye verdiği dersi,

t) ÜNİP: Üniversitelerarası İş Birliği Programını,

u) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,

ü) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim İle İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü programlar

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarından oluşur.

(2) Enstitülerde öğretim dili, lisansüstü programın dilidir. İhtiyaç duyulduğu takdirde, ilgili EABD/EASD kurulunun gerekçeli kararı EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) Ders, uygulama ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için ilgili öğretim üyesinin, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartlara sahip olması gerekir.

Eğitim programlarının açılması

MADDE 6 – (1) Enstitü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenecek anabilim/anasanat dallarında ve düzeylerde eğitim programlarını yürütür. Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programlar; ilgili enstitü EABD/EASD kurulunun teklifi, EK'nın uygun görüşü, Senatonun kabulü ve YÖK onayı ile açılır. EYK ayrıca diğer yükseköğretim, araştırma kuruluş ve kurumları ile iş birliği yaparak ortak lisansüstü programlar yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verir.

(2) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(3) Derslerin akademik takvimde belirlenen dönemler içerisinde çizelgelenmesi, ilgili anabilim/anasanat dallarının görüşü alınarak ilgili enstitü tarafından yapılır ve ilan edilir.

Yeni program açma ölçütleri

MADDE 7 – (1) İlk defa açılması teklif edilecek olan lisansüstü programlar için aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Programın, YÖK tarafından belirlenen Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler bakımından asgari yeterlilikleri sağlamış olması gerekir.

b) Programın, Üniversitedeki anabilim/anasanat dalları ile uyumlu olması, mevcut bir programla aynı isim ve içerikte olmaması gerekir.

c) Farklı anabilim/anasanat dalları tarafından aynı nitelikte teklif edilen programlar, tek bir program olarak açılabilir. Bu şekilde açılacak programlarda dersler, destek alınacak ilgili anabilim/anasanat dalları tarafından birlikte belirlenir ve tek bir EABD/EASD tarafından enstitüye sunulur.

Derslerin açılması, ders sorumluları ve öğretim elemanı görevlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Yeni bir dersin açılabilmesi için ilgili EABD/EASD başkanlığı; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını yılda bir kez olmak üzere Nisan ayında ilgili enstitüye sunar. EABD/EASD kurulunun kararı, EK'nın uygun görüşü ve Senatonun onayı ile yeni ders açılır.

(2) Lisansüstü derslerin yürütülmesi için öğretim elemanları; ilgili anabilim dalında görevli doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu öğretim elemanları arasından

EABD/EASD kurul kararı ve EYK onayı ile görevlendirilir. Üniversite kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının veya başka bir yükseköğretim kurumunda bulunan öğretim elemanlarının Anabilim Dalında görevlendirilmeleri için başvurular ilgili enstitüye yapılır. Başvuran öğretim elemanının anabilim dalında görevlendirilmesi, alana uygunluğu dikkate alınarak EYK tarafından yapılır.

(3) Bir öğretim elemanı, lisansüstü programlarda toplamda 9 ulusal krediyi geçmemek şartıyla bir yarıyılda yüksek lisans ve doktora programlarından birinde en fazla 2 (6 ulusal kredi) olmak üzere toplamda 3 (9 ulusal kredi) farklı ders açabilir. Fakat başka bir lisansüstü programda daha görev alan bir öğretim elemanı, bu programlarda her birinde en az bir ders açmak koşulu ile toplamda 3 (9 ulusal kredi) farklı ders açabilir. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersi bu sınırlamanın dışındadır.

(4) "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği" vb. isimlerle açılan zorunlu dersler, her bir enstitüde ayrı ayrı olmak üzere tezli lisansüstü programlar için tek bir ortak ders olarak ilgili enstitü bünyesinde açılır. Yarıyıl başlamadan bu dersi vermek isteyen öğretim elemanları taleplerini enstitüye iletilmek üzere EABD/EASD başkanlığına yapar. EYK, "bilimsel makale, kitap, atıf sayısı, araştırma projesi, editörlük, ödül, fikri sınai mülkiyet hakları (patent, faydalı model vb.), sanatsal faaliyetler özelinde belirlenen kriterlere göre hazırlanan puanlama şablonunu dikkate alarak bu dersin hangi öğretim elemanı tarafından verileceğine karar verir. Öğretim elemanlarından talep gelmemesi durumunda, enstitü müdürlüğü yukarıdaki kriterleri ve ders yüklerini de dikkate alarak EABD/EASD başkanlıklarından bu dersi vermek üzere bir öğretim elemanı talebinde bulunur. EABD/EASD başkanlığı bu talebi yerine getirmek zorundadır. Bir enstitü bünyesinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenci sayılarının sınıf kapasitelerinin üzerinde olması durumunda EYK kararı ile şubelere ayrılabilir. Bu dersler hem güz ve hem bahar yarıyıllarında açılabilir. EABD/EASD kurul kararı ile bir enstitü bünyesindeki öğrenciler başka bir enstitü bünyesinde açılan bu dersi alabilirler.

Anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının sorumlulukları

MADDE 9 – (1) EABD/EASD başkanları, kendi anabilim dallarıyla ilgili lisansüstü öğretimin uygulanmasından ve yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludurlar.

(2) Anabilim dalı başkanlıkları, her yarıyıl başlangıcından en az iki hafta önce, o dönem açılacak dersleri ve derslerin verileceği sınıfı da belirten haftalık ders programını enstitüye gönderirler. Bunların yapılmaması görev ihmali sayılır.

(3) EABD/EASD başkanlığı; öğrenci kontenjanlarını, her yarıyılda hangi lisansüstü derslerin açılacağını, bu dersleri verecek öğretim üyelerini, danışmanlarla ilgili önerileri, EABD/EASD kurulunu oluşturan öğretim elemanları ile birlikte tespit eder ve EABD/EASD kurul kararı ile belirlenen süre içerisinde ilgili enstitüye bildirir.

İlan, başvuru ve öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Tezli veya tezsiz yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programlarına başvurular ve başvuruların değerlendirilme işlemleri, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) İlgili EABD/EASD kurulları, her yarıyılın ortasında (Kasım-Nisan ortası) bir sonraki yarıyılda lisansüstü programlarına kabul edecekleri, yatay geçiş, ÜNİP, diğer öğrenci kontenjanlarını ve özel şartlarını bu uygulama esaslarını dikkate alarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir.

(3) İlimizin mülki idare amirleri (kaymakamlar, vali yardımcıları) ve kurum müdürleri için yapılacak protokoller çerçevesinde özel kontenjanlar ayrılabilir. Bu adaylar için de mevcut yönetmelik ve uygulama esaslarındaki şartlar geçerlidir.

(4) Bildirilen kontenjanlar ilgili EK tarafından değerlendirilir ve Senatoya önerilir. Senatoda karara bağlanan lisansüstü öğrenci kontenjanları, başvuru şartları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar Rektörlük tarafından Üniversitenin internet sitesinden duyurulur. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(5) Adaylar enstitü içerisinde sadece bir tezli yüksek lisans veya bir doktora programına başvuru yapabilirler. Bir tezli yüksek lisans veya bir doktora programına başvuru yapan aday, aynı anda tezsiz yüksek lisans programlarına da başvuru yapabilir. Bunun tersi de geçerlidir.

Lisansüstü programlarına başvuru koşulları

MADDE 11 – (1) Lisansüstü başvurular, ilanda belirtilen belgeler ile başvuru süresi içinde Üniversite internet sitesi üzerinden ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgeleri belirtilen süre içinde online sisteme eksik yükleyen ya da başvurusunu onaylamayan adayların başvuruları geçersiz sayılır.

ÜNİP kontenjanlarından lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) ÜNİP programı, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında farklı üniversitelerle yapılacak ortak çalışmalara imkan sağlamak için geliştirilmiştir. ÜNİP'e üye üniversiteler arasında proje çalışmaları ve bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir.

(2) ÜNİP'e üye üniversiteler arasında, "Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ortak lisansüstü program açılabilir.

(3) ÜNİP'e üye üniversiteler arasında lisansüstü işbirliğini geliştirmek üzere, lisansüstü eğitim veren üniversitelerin güçlü olan anabilim dallarında ÜNİP kapsamında kontenjanlar açılabilir.

(4) Öğretim üyeleri, ÜNİP kapsamındaki üniversitelerin lisansüstü programlarında ders açabileceği gibi; lisansüstü eğitim görecek öğrenci ve öğretim görevlileri işbirliği programı kapsamındaki üniversitelerin enstitülerinde ÜNİP kapsamında açılan programlara başvurabilirler.

(5) ÜNİP çerçevesinde lisansüstü eğitim görecek öğrenci ve öğretim görevlileri, ilgili üniversite tarafından belirlenmiş asgari başvuru koşullarını sağlamalıdır. Bunların işlemleri, bağlı bulundukları üniversitelerin izni ile kaydoldukları üniversitenin lisansüstü eğitim yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(6) ÜNİP kontenjanından yararlanmak isteyen adaylar, dilekçelerini ve asgari koşulları sağladıklarını gösteren belgeleri kendi üniversitelerine verirler. Kendi rektörlüklerince Üniversiteye gönderilen başvurular, yine Rektörlük tarafından cevaplanır.

(7) ÜNİP programı kapsamında belirlenecek kontenjanlar, ilgili EABD/EASD'nin görüşü doğrultusunda değerlendirilerek enstitülerin yetkili kurullarınca kararlaştırılır. Sonuçlar, Rektörlük tarafından lisansüstü öğrenci gönderen üniversite aracılığı ile öğrenci adayına bildirilir.

(8) Anabilim dallarınca ÜNİP programı kapsamında açılan kontenjanlara, belirlenen sayıdan fazla başvuru yapılması halinde, ALES puanının %60'ı, not transkripti puanının %30'u, yabancı dil puanının %10'unun toplam puan ortalaması alınarak en yüksek

ortalamadan aşağıya doğru sıralama ve öğrenci alımı yapılır. Sıralamaya giremeyen adaylar, normal lisansüstü sınavlarına başvurabilirler.

(9) Bu öğrencilerin kesin kayıtları, lisansüstü yeni öğrenci kayıtlarının kabul edildiği tarihler arasında gerçekleştirilir. Bu öğrenciler, dönem ders kayıtlarının kabul edildiği tarih aralığında da ders kayıtlarını yaparlar.

(10) ÜNİP'e üye üniversiteler arasında, karşılıklı öğretim üyesi görevlendirilmesinde, öğrenci ve öğretim görevlilerinin lisansüstü programlara kabullerinde gerekli izin ve kolaylık sağlanır.

(11) ÜNİP programı kapsamındaki üniversitelerle lisansüstü eğitim programlarında görev alan öğretim üyelerinin yolluk ve ders ücretlerinin hesaplanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası esas alınır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Üniversitede veya diğer bir yükseköğretim kurumunda, eşdeğer bir lisansüstü programda en az bir yarıyıl okumuş ve almış olduğu tüm dersleri başarı ile tamamlamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir, ancak tez aşamasında yatay geçiş yapılmaz. Yatay geçiş için enstitünün ilgili lisansüstü programına başvuru koşullarındaki şartlar geçerlidir.

(2) Tez önerisi/dönem projesi kabul edilmiş olan öğrenciler yatay geçiş yapamazlar.

(3) Yatay geçiş için başvuruların, yarıyıl başlangıcından önce enstitü tarafından ilan edilen tarihler arasında ilgili enstitü müdürlüğüne yapılması zorunludur. Enstitü tarafından o dönem için bir kontenjan açılmamış/ilan edilmemiş ise yatay geçiş başvuruları alınamaz/kabul edilemez.

(4) Yatay geçiş yoluyla açılacak öğrenci kontenjanı, EABD/EASD tarafından Kasım-Nisan aylarında, ilgili enstitüye gelen ve kendilerine bildirilen talepler dikkate alınarak önerilir, EK'da kararlaştırılır ve en geç yarıyıl başlamadan 15 gün önce ilan edilir. Bu öğrencilerin ders ve kesin kayıtları ilan edilen tarihler arasında yapılır.

(5) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili EABD/EASD kurulunca oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir. Yatay geçiş işlemi, ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Yatay geçiş için açılan kontenjanlara, belirlenen sayıdan fazla başvuru yapılması halinde, ALES puanının % 60'ı, not ortalamasının % 30'u (Yüksek lisans başvurusu için lisans notunun %30'u, Doktora başvurusu için lisans ve yüksek lisans not ortalamalarının toplamının yarısının %30'u), yabancı dil puanının % 10'unun toplamının ortalaması alınarak en yüksek ortalamadan aşağıya doğru sıralama ve öğrenci alımı yapılır. Bu halde gerekirse, yedek öğrenci ilanı ve alımı olabilir. Bu öğrencilerin kesin kayıtları, ilan edilen tarihler arasında yapılır.

Yabancı uyruklu adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul şartları

MADDE 14 – (1) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara başvurularına ilişkin esaslar şunlardır;

a) Lisansüstü programlara kabul edilebilecek adaylar yabancı öğrenci statüsünde olmalıdırlar. Çifte vatandaş olan öğrencilerin başvuruları ise tercihlerine göre değerlendirilir. Bu öğrenciler online veya şahsen başvuru yapabilirler.

b) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların, lisans diploma veya mezuniyet belgesine, not döküm belgesine ve varsa Türkçe yeterlik belgesine sahip olmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrencilerin yüksek lisans programlarına başvurusunda ALES şartı aranmaz.

c) Doktora programlarına başvuracak adayların, bir lisans/yüksek lisans diploma veya mezuniyet belgesine, not döküm belgesine ve varsa Türkçe yeterlik belgesine sahip olmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrencilerin doktora programlarına başvurusunda ALES ve

yabancı dil şartı aranmaz. Lisans diploması ile doktoraya başvuracak yabancı uyrukluların, diploma notu 100 tam puan üzerinden en az 80 olmalıdır.

ç) Yüksek lisans ve doktora için ayrıca;

-Mezun olduğu üniversitenin YÖK tarafından tanınırlığına dair onaylı belge,

-Sağlık bilimleri ile ilgili alanlara başvuranların ayrıca onaylı denklik belgesi,

-T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluğu'ndan alınacak öğrenim vizesi,

-Pasaportun aslı ve 1 adet fotokopisi,

- Öğrenim amaçlı ikamet beyanı,

-6 adet fotoğraf,

-Öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge (öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı uyruklu öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.)

-Genel Sağlık Sigortası: 5510 sayılı Kanunun 60. maddesinin yedinci fıkrası kapsamında genel sağlık sigortası tescil kaydı Üniversite tarafından yapılacaktır. Öğrenciler enstitüye kesin kayıtlarını yaptırdıktan sonra Bingöl Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Şubesi Müdürlüğünden yabancı kimlik numarası alarak enstitü öğrenci işleri birimine numaralarını bildirmekle yükümlüdürler (genel sağlık sigorta primleri öğrenciler tarafından ödenecektir).

d) Yurtdışında ikamet eden Türk uyruklu adayların yüksek lisans ve doktora başvurusunda ilgili ALES puanının en az 55 puan olması zorunludur. Ayrıca doktora başvurusunda İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça veya YÖK tarafından kabul edilen dillerin birinden en az 55 YDS puanı veya YÖK tarafından kabul edilen dil sınavlarının birinden eşdeğer puan almak gerekir.

(2) Türkçe eğitim ve öğretim yapan bir programa başvuru yapan yabancı uyruklu öğrencilerin, Üniversite tarafından kabul edilen bir Türkçe yeterlik belgesine sahip veya TÖMER tarafından yapılacak Türkçe dil sınavında başarılı olmaları zorunludur. Lisans veya lisansüstü eğitimini Türkiye'de Türkçe eğitim öğretim yapan üniversitelerde tamamlamış olan öğrencilerden Türkçe yeterlik belgesi talep edilmez. Bunların dışında Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan veya Türkçe yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler, Türkçe dil yeterliliğini sağlayana kadar tez çalışmalarına başlayamazlar. Bu süre içerisinde, dönem uzatırlarsa, lisansüstü ile ilgili diğer esaslara tabi olurlar.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe eğitim ve öğretim yapmakla birlikte bir yabancı dilde seçmeli dersler veren programları tercih edebilirler. Anabilim dalı ve enstitüler tarafından uygun görülmesi halinde, kesin/veya ön kayıttan sonraki ilk hafta içinde, (mesela Türkçe-İngilizce) dil tercihlerini değiştirebilirler. Seçmeli derslerini bir yabancı dilde alan öğrenciler, YÖK'ün kabul ettiği uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden en az 55/100 puan ya da bu puanlara denk gelen puanları almış veya Üniversite tarafından yapılacak İngilizce dil sınavında 100 üzerinden en az 65 puan almış olduklarına dair belgelerini sunmaları gerekir.

(4) Yabancı dilde eğitim yapan yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adayların, ilgili dilde YDS'den en az 55/100 puan almış olması ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan (TOEFL, vb.) eşdeğer bir puan almış olması şartı aranır. Değerlendirmede YÖK'ün belirlediği eşdeğerlilik tablosu kullanılır.

(5) Yurt içi veya yurt dışında lisans ya da yüksek lisans eğitimini, lisansüstü eğitim göreceği yabancı dilde alan programlardan mezun olan adaylardan o dilde yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz.

6) Adayların lisans ve/veya lisansüstü programlarda okudukları dersler ve başarı notları, diğer kişisel bilgi ve belgeleri ile ilgili olarak EABD kurulunun görüşü alınır ve başvurdukları lisansüstü programa EYK kararı ile kabul edilirler. Bu öğrencilerin başarı değerlendirmesi, mezuniyet not ortalamaları esas alınarak yapılır. Bir alanda belirlenen

kontenjandan fazla sayıda başvuru yapılması halinde, en yüksek ortalamadan başlayarak sıralama yapılır. Bu öğrencilerin kayıtları ise, enstitüler tarafından ilan edilen ders kayıt ve ders ekle çıkar haftası olarak belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilir. Enstitüler, normal veya anlaşmalar dahilinde yapılacak başvuruların ayrılan kontenjandan fazla/veya eksik olması durumunda EYK kararı ile kişisel başvuru yapanlar ile diğerleri arasında kontenjan nakli yapabileceklerdir.

(7) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili EABD/EASD kurul kararı doğrultusunda bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilir. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, eğitim öğretimlerine LEÖY ve bu uygulama esaslarına göre devam ederler. Başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişikleri kesilir.

(8) Yabancı uyruklu öğrenci başvurularını teşvik etmek ve bu yolla işbirliğini geliştirmek amacıyla uluslararası anlaşmalara ve protokollere dayalı olarak lisansüstü programlara ayrıca alınacak yabancı uyruklu öğrenci kabulüne, ilgili anabilim dalı kurul kararı alınarak EYK karar verir.

9) a) Kabul belgesi verilen yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim öğretim süresinin başlamasından sonra en geç dört hafta içerisinde kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde kesin kaydını yapmayan öğrenciler, kayıt hakkını kaybederler. Ancak, evrak eksiği, vize problemi veya başka nedenlerle kesin kayıt evrakını tamamlayamayan uluslararası öğrenciler, gerekli ödemeleri yapmaları şartı ile EYK ile ön kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler derslerine devam ederler. Birinci dönemin sonuna kadar eksik işlem veya evrakını tamamlayamamaları halinde ilişikleri kesilir. Bu tür olumsuz durumlarda sorumluluk adayda olup kendilerine herhangi bir geri ödeme yapılmaz.

(10) Yatay geçiş yoluyla kabul edilme şartları ilgili programı açmış olan EABD/EASD görüşü ve EYK kararı ile belirlenir.

Programlar arası geçiş başvurusu ve kabulü

MADDE 15 – (1) Doktora/sanatta yeterlik programından tezli yüksek lisans programına geçiş;

a) Enstitünün herhangi bir doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini ve seminer dersini başarıyla tamamlamış öğrenciler, varsa aynı bilim/sanat dalının, bilim/sanat dalı olmayan programlar için aynı EABD/EASD'nin tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Öğrencinin talebi, ilgili EABD/EASD kurul kararı ve EYK'nın kararıyla geçişi uygun görülen öğrencinin tezli yüksek lisans programına intibakı yapılır. Bu şekilde bir eğitim-öğretim yarıyılında geçiş yapacak öğrenci sayısı, ilgili tezli yüksek lisans programına takip eden eğitim-öğretim yarıyılı için ilan edilecek kontenjan sayısını geçemez.

b) Dört yıllık lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olan ve en az 21 ulusal kredilik yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci talebi halinde ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilir.

c) Doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, dönem projesi ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

d) Doktora/sanatta yeterlik programından tezli veya tezsiz yüksek lisans programlarına geçişle ilgili hususlarda yüksek lisans programlarına öğrenci geçişiyle ilgili asgari ve zorunlu şartlar göz önünde bulundurulur.

(2) a) Bir tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapmak üzere başvurulabilmesi için, LEÖY'nin ve bu uygulama esaslarının başvurulan tezli ya da tezsiz yüksek lisans programının öngördüğü asgari şartların sağlanmış olması gerekir.

b) Öğrenci kayıtlı olduğu tezli/tezsiz yüksek lisans programından, aynı ismi taşıyan tezli/tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Tezli/tezsiz yüksek lisans programları

arasındaki geçişler mezun olduktan sonra yapılamaz. Tezli yüksek lisans programına geçecek tezsiz yüksek lisans öğrencisinin dönem projesi dersini tamamlamamış olası gerekir.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için, EABD/EASD kurul kararı, EYK'nın kabulü ile belirli bir kontenjan ayrılır. Bu şekilde bir eğitim-öğretim yarıyılında geçiş yapacak öğrenci sayısı, ilgili tezli yüksek lisans programına takip eden eğitim-öğretim yarıyılı için ilan edilecek kontenjan sayısını geçemez. Kontenjan açılmamış bir program için geçiş başvuruları kabul edilmez. Açılacak kontenjanlar, ders kayıt haftasından en geç 2 hafta önce ilgili enstitünün web sayfasında ilan edilir. İlanı müteakip ders kayıtlarının başlamasına kadar öğrenci başvuruları alınır. Tezli yüksek lisans programına geçişi kabul edilen öğrenci tez önerisi vermek için gerekli asgari koşulları sağlamış ise ders ekle/çıkar haftasının en geç son gününe kadar tez önerisini vererek yüksek lisans tezi dersinin kaydını yapabilir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapmak isteyenler için belirlenen kontenjan sayısından fazla başvuru yapılması halinde, lisans mezuniyet puanının %50'si ve ALES puanının %50'sinin toplamı alınarak sıralama ve öğrenci alımı yapılır.

d) Tezli yüksek lisans programlarına geçiş talebiyle başvuru yapan öğrenci, kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programının asgari koşullarını sağlayacak sayıdaki dersleri almış ve en az 80/100 ağırlıklı not ortalaması üzerinden başarı ile tamamlamış olması zorunludur.

e) Tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş talebiyle başvuru yapacak öğrencinin kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programının asgari koşullarını sağlayacak sayıdaki tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olması zorunludur.

f) Tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen öğrenci, derslerini tamamladığı dönemi takip eden dönemde belirlenen ders ekle çıkar haftasının en geç son gününe kadar geçiş başvurusunu yapabilir.

g) Tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş için başvuran öğrencinin talebi, not dökümü ve ders içerikleri, ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından değerlendirilir, EYK tarafından karara bağlanır. Talebin kabul edilmesi halinde, öğrencinin dosyası yeni programa aktarılır ve eski program ile ilişiği kesilir.

ğ) Tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezsiz/tezli yüksek lisans programında almış olduğu dersler, öğrencinin talebi, ilgili EABD/EASD kurul kararı ve EYK kararıyla geçiş yaptığı tezli/tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine saydırılabilir.

h) Ders intibakı yapıldıktan sonra ilgili EABD/EASD kurul kararı ve EYK kararıyla öğrencinin, tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin ilave dersler alması istenebilir.

ı) Programlar arası geçiş bir kez yapılabilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programda geçirdiği süre öğrenim süresinden sayılır.

i) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre öğrenim süresinden sayılır. Bu durumda 27/07/2017 tarihli YÖK toplantısında alınan karar gereğince Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programını tamamlayabilmesi için kendisine bir dönem ek süre verilir.

j) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci, ilgili programda alacağı ders ve uygulamalar için bu uygulama esaslarında belirlenen esaslara göre öngörülen öğrenim ücretini öder.

k) Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci programın normal öğrenim süresini aşması halinde öğrenci katkı payını öder.

(3) Aynı bilim/sanat dalında, bilim/sanat dalı olmayan programlar için aynı EABD/EASD'de olmak üzere tezsiz yüksek lisans programından, tezli yüksek lisans programına geçiş, öğrencinin tezli yüksek lisans programının asgari koşullarını sağlaması, aldığı dersleri başarı ile tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 80/100 olması koşuluyla, öğrencinin başvurusu üzerine, ilgili EABD/EASD kurul kararı ve ilgili EYK'nın kararı ile kesinleşir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararı ile tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(4) Programlar arası geçiş bir kez yapılabilir. Kabul edilmesi halinde, öğrencinin dosyası yeni programa aktarılır ve eski program ile ilişiği kesilir.

Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 16 – (1) Farabi, Avrupa Birliği, Sokrates, Erasmus ve benzeri öğrenci değişimi programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Öğrencilerin kayıtları, gönderildikleri süre içerisinde devam eder ve eğitim-öğretim süresinden sayılır. Değişim programına katılan öğrenciler, gönderildikleri dönemde öğrenim gördükleri programda almaları gereken dersler yerine, gönderildiği üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının kontrolünde yapılır. İlgili EABD/EASD kurul kararı ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu uygulama esasları hükümlerine uygun şekilde not sistemine çevrilir, öğrenci dosyasına işlenir, akademik ortalamaya katılır ve transkriptinde gösterilir. Öğrencinin gönderildiği üniversitede aldığı fakat başarısız olduğu derslerin yerine, eğitimini sürdürdüğü programda almadığı dersler arasından, danışmanının teklifi, EABD/EASD kurul kararı üzerine EYK tarafından onaylanan dersler alınabilir.

(2) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrenciler, Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu uygulama esasları hükümlerine tabidir. Aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

(3) Değişim programları, Üniversitenin yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile düzenlenen ortak protokol, ÜNİP protokolü veya başka protokoller çerçevesinde, kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim ve öğretim görmelerine imkan tanıyan programlardır.

(4) Değişim programları ve bu programlara katılan öğrencilerin seçilme, ders alma, ders saydırma, kredi ve kabul işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 17 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile EYK kararı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından yürütülür. Kabul koşulları ve diğer hükümler Üniversite tarafından kabul edilen lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği ve uygulama esaslarına göre yürütülür.

(2) Üniversite lisansüstü programlarından özel öğrenci olarak ders almak isteyen adaylar, her yarıyılın başında kendileri için belirlenen ve ilan edilen ders kayıt haftası ve ders ekleme-bırakma süresi içerisinde EABD/EASD'ye dilekçe ile müracaat ederler. Adayların özel öğrenciliği, ilgili EABD/ EASD kurul kararı ve EYK onayı ile kesinleşir. Özel öğrencilik statüsünde ders alınabilmesi için örgün öğretimde o dersi alan en az bir öğrencinin bulunması gereklidir.

(3) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için,

a) Lisans ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) 4.00 üzerinden en az 3.00 (veya 100 üzerinden denk gelen karşılığı) olması gerekir.

b) Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası almamış olmak.

(4) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili enstitülerde uygulanan yönetmelik ve diğer esaslara tabidir. Özel öğrenciler katkı payı ve öğrenim giderini ödemek kaydıyla ders kaydı yaptırırlar.

(5) Enstitüdeki tezli lisansüstü programlarda açılan dersleri alacak özel öğrenciler, dönem veya ders başında belirlenen normal öğrenim ücretinin iki katını öderler. Tezsiz lisansüstü programlardaki dersleri alacak özel öğrenciler ise bu programın gerektirdiği öğrenim ücretinin 1 (bir) taksitinin dönem dersi sayısına bölünmesinden elde edilen tutarın alınacak ders sayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktarını öder.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde, o ders için ödedikleri tutar iade edilmez.

(7) Bir programa alınacak özel öğrenci sayısı o dönem ilan edilen öğrenci kontenjanı sayısından fazla olamaz.

(8) Başvuruların fazla olması durumunda öğrenci kabulünde mezuniyet notu dikkate alınır.

(9) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl tüm programlar için 1 (bir) öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

(2) Engelli öğrenci ve birinci derece şehit yakınları kabulü ve başarı değerlendirmesinde bu uygulama esaslarının ilgili maddeleri uygulanır.

(3) Engelli öğrenci adayların, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3 üncü maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(4) Birinci derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

Kesin kayıt ve kayıt yenileme/ders değişikliği

MADDE 19 – (1) Doktora ve sanatta yeterlik çalışması programlarına başvuran adaylardan, başvuru koşullarına uygunluğu ilgili enstitü müdürlüğünce onaylananlar, bilim sınavına alınır.

(2) Programlara öğrenci kabulü ile ilgili sınav jürileri; ilan edilen her program için, ilgili EABD/EASD başkanlığının önereceği 7 kişi arasından EYK tarafından belirlenen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Yeterli jüri üyesinin bulunmasında güçlük çekilen durumlarda, ilgili enstitüye önerilen jüri üyesi adayları en az 5 kişi olmalıdır.

(3) Jüri, yapacağı değerlendirmede; bu yönergenin lisansüstü değerlendirme ölçütlerini göz önünde bulundurur. Sınav belgeleriyle, değerlendirme sonuçları bir tutanakla en geç iki gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Değerlendirme sonuçları ilgili enstitü internet sayfasında ilan edilir. İlandan itibaren maddi hatalar için 2 (iki) iş günü itiraz süresi verilir. İtiraz süresi sonunda listeler, ilgili EYK kararıyla kesinleşir ve programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan asil ve yedek adayların listesi, ilgili enstitü müdürlüğünce kayıt tarihleri ile birlikte enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(4) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, kesin kayıt işlemlerini bizzat yaparlar. Kesin kayıt sırasında öğrencinin bizzat bulunması veya noter onaylı/vasi belgeli vekilinin bulunması şarttır. Ancak, haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırabilir. Belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Kayıt yaptırmayanların neden olduğu kontenjan boşlukları, yedek listedeki sıralama esas alınarak doldurulabilir.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

(6) Kayıt sırasında veya sonrasında yapılan incelemede, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte veya tahrif edilmiş belge sunmuş oldukları tespit edilen öğrencilerin kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Bu durumu, kayıt hakkı elde ettikten sonra herhangi bir aşamada tespit edilenlerin enstitü ile ilişikleri kesilir ve ayrıca haklarında soruşturma açılabilir. Zikredilen durumu mezuniyet sonrası anlaşılanların diplomaları dâhil tüm belgeleri iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır. Her aşamadaki usulsüzlük ile ilgili disiplin soruşturması yapılabilir. Cumhuriyet Başsavcılığı'na da suç duyurusunda bulunulur.

(7) Öğrenciler, her yarıyılın başında o yarıyıla ait alacakları dersler veya yapacakları seminer, tez gibi çalışmalar için, enstitü tarafından belirlenen kayıt süresi içinde öğrenci otomasyon programı üzerinden dönem kaydını yapmak zorundadır. Bu durumda, ders kayıt işlemlerinin ilgili danışman tarafından onaylanması zorunludur. Zamanında ders kaydını onaylamayan veya ders ekleme-bırakma işlemini akademik takvimde belirtilen sürede yapmayan ilgili öğretim üyesi görev ihmali yapmış sayılır.

(8) Zamanında ders kaydını yapmayan öğrencilerin başvuruları akademik takvimde belirlenen ders ekleme-çıkarma haftasının son gününe kadardır. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(9) Öğrenciler her yarıyılda kayıtlarını kendileri yapmak zorundadır. Kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(10) Lisansüstü programlara kayıtlı bulunan öğrencilerden lisansüstü programını normal süresi içinde tamamlayamayanlar Senatonun belirleyeceği takvime göre katkı payını öder ve ders kayıtlarını yaptırır.

(11) Derse yazılma işlemleri sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(12) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler, açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

(13) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(14) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

(15) Öğrenciler, ders kayıtlarını takip eden iki hafta içinde kayıt yaptırdıkları dersi/dersleri danışman onayı ile bırakabilir veya yeni dersler alabilirler.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 20 – (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve varsa öğrenim ücreti, yarıyıl başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri ilgili EYK tarafından kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve varsa öğrenim ücretini ödemeyenler o yarıyıl için kayıt yaptıramaz/yenileyemez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Değişim programlarına, ortak programlara ve benzeri programlara katılan öğrencilerin katkı payları/öğrenim ücretlerinin nasıl ödeneceği üniversitelerarası yapılan ikili anlaşmalarla belirlenir.

(3) Öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıl için yatırmış oldukları öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.

Kredi aktarma ve ders muafiyeti

MADDE 21 – (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerle ilgili ders muafiyet/kredi aktarma talebini her yarıyılın başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde ilgili anabilim dalına başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Süresi içerisinde

muafiyet/kredi aktarma talebinde bulunmayan öğrenciler kaydolduğu programın bütün eğitim ve öğretiminden sorumludurlar.

(2) Üniversite içindeki ve/veya dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri;

a) Muafiyet/kredi aktarma talebinde bulunulacak derslerde başarı notunun yüksek lisans için en az "65", doktora için en az "75" olması gereklidir.

b) Öğrenci, "12-24 AKTS kredi" aktarımı için "bir yarıyıl", "25 ve yukarısı AKTS kredisi" için "iki yarıyıl" kullanmış sayılır. Bu madde tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine uygulanmaz.

(3) Kredi aktarma işlemi; öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, EABD/EASD kurulunun olumlu kararı ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(4) Muafiyet taleplerinde başvuru dilekçesine aşağıdaki belgelerin onaylı örnekleri eklenir:

a) Derslerin kredilerini ve başarı durumlarını gösteren belgeler,

b) İlgili derslere ait ders bilgi paketleri,

c) İlgili kurumun yönetmelik referansı ya da not sistemini gösterir belgeler.

(5) Herhangi bir sebeple ilişiği kesilip daha sonra 2547 sayılı Kanun gereği yeniden kaydını yaptıran öğrencilerin intibakı ilgili mevzuat kapsamında EYK tarafından yapılır.

(6) Farklı enstitüden/üniversiteden ders alma:

a) Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

b) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın uygun görüşü, EABD/EASD başkanlığının onayı ve EYK kararı ile kesinleşir.

c) Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüden en az "5" ders almak şartı ile farklı enstitü ya da üniversitelerden ders alabilirler.

Mazeretler, kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 22 – (1) İlgili dönemin başında ders kayıtlarının başlamasından önce bir dilekçe ile Enstitüye başvuran öğrenciye, EYK tarafından, haklı ve geçerli kabul edilen mazeretinden dolayı en fazla iki yarıyıla kadar kayıt dondurma hakkı verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre, izni veren EYK tarafından uzatılabilir veya kısaltılabilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurma süreleri lisansüstü azami öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Kayıt dondurmaya ilişkin mazeretler, resmi belgeleri ile birlikte sunulmak şartıyla şunlardır:

a) Öğrencinin askere alınması,

b) Öğrencinin mesleği gereği yurt dışına çıkması veya yurt içinde/dışında bir kuruluşta görevlendirilmesi,

c) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelendirilmiş sağlıkla ilgili mazereti; anne, baba, eş veya çocuğun uzayan hastalığı veya ölümü,

ç) Ders yükünü başarıyla tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmasının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması,

d) Mahallin en yüksek mülki amirince verilen bir belge ile belgelendirilmiş olan tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

e) EYK tarafından haklı ve geçerli kabul edilecek diğer nedenler.

(3) Öğrenciler, izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam eder. Kendilerine iki yarıyıllık izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin bir dilekçeyle ilgili enstitüye başvurmaları gerekir.

(4) Belirli bir süre için yurt dışında öğrenim amacıyla izin almış öğrencilerin aldığı derslerin nakledilmesi ve yurt dışında geçirilen sürenin öğrencilerin öğrenim süresinden

düşülmesine ilişkin hususlar, öğrencilerin yurt dışından dönüşlerinden sonra danışmanlarının ve EABD/EASD'nin görüşüyle ilgili EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Öğrenciler, eğitim süresinden sayılmadan izinli geçirilen döneme ait mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 23 – (1) Enstitüden kaydını silmek isteyen öğrenci, dilekçeyle ilgili enstitünün öğrenci işlerine başvurur.

(2) Öğrencinin yazılı olarak kaydının silinmesini istemesi dışında, aşağıda belirtilen hallerde ilgili EYK'nın kararı ile de kaydı silinebilir:

a) Öğrencinin LEÖY ile bu uygulama esaslarında belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemesi,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması,

c) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer hallerin ortaya çıkması,

ç) İkinci öğretim öğrencilerinin ilk kayıt esnasında öğretim ücretini belirtilen süre içinde yatırmamış olması.

(3) Kendi isteği ile kaydını sildiren, başarısızlık veya disiplin cezası almış olması nedeniyle Üniversiteden çıkarılan veya mezun olmak suretiyle enstitüden ayrılanların, enstitü tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

(4) İlişik kesme belgesi, ilişik kesme gerekçesinin oluştuğu tarihe kadar öğrencinin tüm eğitim faaliyetlerinin özeti ve varsa aldığı disiplin cezalarını gösterir şekilde düzenlenir. Talep edilmesi halinde bu belgenin bir kopyası öğrenciye verilir.

(5) İlişiği kesilen öğrencinin tabi olduğu yönetmeliğin bir kopyası, kaydolduğu yarıyılın programında bulunan dersler ve diğer yükümlülüklerini gösteren belgeleri, ilgili enstitü tarafından dosyasında saklanır.

Tebligat

MADDE 24 – (1) İmza karşılığında öğrenciye elden teslim edilen bilgi ve belgeler dışında her türlü tebligat, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan adresine gönderilmek suretiyle yapılabilir. Ayrıca, gerek Üniversitenin ve ilgili enstitünün internet sayfasında, gerekse öğrenci bilgi sistemi üzerinden danışmanlar ve kullanıcılar tarafından eğitim ve öğretim süresince yapılan ilan ve duyurular, öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.

İntihal

MADDE 25 – (1) Yüksek lisans ve doktora tezlerinin ilk kez veya tez jürisi tarafından verilen ek süre sonunda jüri önünde savunulabilmesi için;

a) İntihal yazılım programı kullanılarak benzerlik indeksini gösteren raporun ilgili enstitü tarafından alınması,

b) Tezdeki benzerlik oranının en fazla %30 olması,

c) İlgili enstitü tarafından onaylanmış intihal raporunun tezle birlikte enstitü tarafından danışmana ve jüri üyelerine savunma sınavından en az 15 gün önce gönderilmesi gerekir.

(2) İlk defa enstitülere teslim edilen tezlerin intihal taraması yapıldıktan sonra, benzerlik oranı yüksek çıkan tezler yeniden gözden geçirilir. Bununla beraber tezin savunulmasından sonra varsa jürinin istediği düzeltmelerin de yapılmasından sonra enstitüler tarafından tezin son şeklinin intihal raporu alınır. Gerekirse yeniden düzeltme istenebilir.

(3) Son düzeltmeden sonra, ilgili enstitü tarafından tezin intihal benzerlik oranının ne olduğuna dair, öğrenci ve tez danışmanı tarafından imzalanmış bir taahhütname alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Öğretim elemanı yetiştirilmesi

MADDE 26 – (1) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine alınan araştırma görevlileri, 2547 sayılı Kanuna göre YÖK'ün belirleyeceği şartlara uygun olarak, bulundukları üniversitenin teklifi ile yeniden

değerlendirme veya sınav yapılmasına gerek kalmadan lisansüstü eğitime ek kontenjanlı olarak kabul edilebilirler. Bu adayların kabulünde ilgili EABD/EASD'nin öğrenci kabul onayı ve bu uygulama esaslarında yer alan asgari başvuru şartları aranır.

(2) Söz konusu araştırma görevlilerinin tez projeleri, kendi üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünün bilimsel araştırma birimleri bütçesinden ve/veya bulundukları üniversitelerde bu amaca özel olarak tahsis edilmiş projelerden desteklenir.

Yabancı dil hazırlık sınıfına öğrenci kabulü

MADDE 27 – (1) Enstitülerde yabancı dil hazırlık sınıfı, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülür. Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı enstitü öğrencilerinin; kayıt, eğitim-öğretim, başarı ve muafiyet gibi işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programlarını kazanan öğrenciler, kabul edildikleri programda yabancı dil hazırlık sınıfının zorunlu olması durumunda, muaf olanlar hariç, yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak ve devam etmek zorundadırlar.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencileri, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı süresi tamamlanmadan yerleştirildikleri programa devam edemezler.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, eşzamanlı olarak yüksek lisans, ders, seminer, tez gibi çalışmaları yürütemezler.

(5) İngilizce hazırlık programında veya 28 inci maddede kaydedilen bilimsel hazırlık programında geçirilen bir yıllık süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan yüksek lisans programından azami üç yıl, doktora programından ise azami altı yıl içinde mezun olamayanların enstitü ile ilişiği kesilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 28 – (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları EABD/EASD dışındaki programlardan almış olan adaylar ile lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora adaylarının eksiklerini gidermek amacıyla, EABD/EASD dalı kurulunun uygun görmesi halinde bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD Kurulu tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler; yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve yüksek lisans programlarından alınır. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile zorunlu derslerinden olmamak kaydıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programı en az 24, en fazla 48 AKTS kredilik ders yükünden oluşur.

(2) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir akademik takvim yılı (iki yarıyıl)'dır. Bu süre sonunda devamsız veya başarısız öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre, belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Öğrenci bilimsel hazırlık programına tekrar başvurması halinde daha önceki yıllarda başardığı hazırlık dersleriyle ilgili ders muafiyeti talebini her yarıyılın başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde ilgili anabilim dalına iletebilir

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(4) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Üniversite bünyesinde açılmayan dersleri EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

Ders açılması, dönem kaydı ve derslere yazılma

MADDE 29 – (1) Lisansüstü öğretim süresinde izlenecek eğitim ve öğretim programları, mezuniyet için gerekli koşullar, ilgili EABD/EASD kurulu tarafından hazırlanan programlar, ilgili EK kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlarda dersler, ilgili EABD/EASD tarafından zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde düzenlenebilir. Birbirinin devamı niteliğinde olan birinci ve ikinci yarıyılda okutulan dersler ise aynı yarıyıl içinde açılmaz. Bu dersler EABD/EASD kurulunun teklifi ve EK kararı ile ön şartlı dersler olarak uygulanabilir. Lisansüstü bir ders (UAD hariç) hem yüksek lisans hem de doktora programlarında aynı ad ve/veya içerikle açılamaz.

(3) Anabilim/anasanat dalının kurulları her eğitim-öğretim döneminde bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders programını değerlendirir, varsa ders değişiklik teklif ve gerekçelerini EK'ya sunar.

(4) Ders programında yapılacak değişiklikler EABD/EASD kurul kararı ve ilgili EYK'ın kararı ile gerçekleşir.

(5) Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer anabilim dallarındaki derslerden en fazla 2 (iki) tanesini kayıtlı olduğu EABD/EASD kurul kararı doğrultusunda alabilirler. Ayrıca gerekli görülmesi halinde ilgili EABD/EASD'nin kurul kararı ve EYK kararı ile lisansüstü öğrencilerinin Üniversite enstitülerinden birinden veya bir başka yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından en fazla iki ders almaları sağlanabilir. Alındığı programın zorunlu derslerinden olmamak kaydı ile bu derslerden başarılı olma şartı aranır ve kredi yüküne sayılır.

(6) Öğrenciler; derslere, uygulamalara, seminerlere, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına ve diğer bütün çalışmalara katılmak zorundadır.

(7) Öğrenciler enstitü bünyesindeki kayıtlı olduğu anabilim dalındaki yüksek lisans/doktora derslerinden ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü doğrultusunda ders alabilirler.

Danışmanlık, danışmanın görevleri ve mazeret durumu

MADDE 30 – (1) Her öğrenciye, akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanır. Danışman; öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken lisansüstü dersler, devam ettiği programdaki başarı durumu, derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler. Derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

(2) Danışman, o EABD/EASD'de görevli profesör, doçent (Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'de belirtilen yayın/eser şartlarını da sağlamaları koşuluyla doçent unvanı almış öğretim elemanları dahil) ve doktor öğretim üyelerinden; bunlar bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde en yakın EABD/EASD'deki öğretim üyelerinden seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı (ortak danışman) atanabilir. İkinci tez danışmanının en az doktora derecesine sahip olması gerekir. İlgili EABD/EASD kurul kararı ile ikinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. Ancak, enstitüler tarafından kabul edilmesi zorunlu görülen özel bir durum dışında tez çalışmasının asgari süresinin son döneminde ikinci tez danışmanı atanması talep edilemez. Ortak danışmanlığın sonlandırılması ancak ikinci danışmanın talebi ile yapılabilir.

(3) Danışman, atandığı tarihten itibaren öğrencinin; ders, tez konusu belirleme, tez projesi önerisi, dönem projesi, tez çalışması ara raporu, tez önerisi savunması, tez izleme komitesi, yeterlik, tez savunma sınavı, proje ve benzeri konularda görev yapar. Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(4) Danışmanının izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler ile danışmanın mazereti, ilgili EABD/EASD başkanınca enstitü tarafından hazırlanan forma göre onaylanır. Bahse konu

danışman EABD/EASD başkanı ise, EABD/EASD'ye vekalet eden öğretim üyesi onaylama işlemini yapar. Danışmanın geçerli bir mazereti varsa akademik takvime göre danışmanlık görevini bırakabilir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile yeni bir danışman atanır.

(5) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(6) Her öğrenciye eğitim-öğretim döneminin başlamasıyla öğrenci bilgisi doğrultusunda EABD/EASD kurul kararı ve EYK onayı ile bir danışman atanır. Danışman atanmadığı takdirde yeni danışman atanıncaya kadar ilgili EABD/EASD başkanı danışmanlık görevini yürütür. Daha sonra EYK tarafından onaylanır. Aksi bir durum olmadığı sürece danışmanlık EABD/EASD tarafından atandığı ilk günden itibaren geçerli olur.

(7) Danışmanlık dersi, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde 1 saat uygulama olarak gösterilir.

(8) Danışmanının başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda danışmanın talebi, EABD/EASD kurul kararı ve ilgili EYK onayı ile sadece tez aşamasındaki öğrencilerin danışmanlığı devam ettirilebilir.

(9) Danışmanın istifası, emekliye ayrılması veya herhangi bir nedenle görev yapamaması halinde, EABD, öğrenciye danışman belirleme usulüne göre iki hafta içinde yeni bir danışman adayını önerir. Ancak, emekliliğe ayrılıp emeklilik öncesi var olan danışmanlıkları devam ettirebileceğini yazılı olarak beyan edenlerin danışmanlıkları, EABD/EASD kurul kararı uygun görüşü ve EYK ile devam ettirilebilir.

(10) Ders danışmanı aynı zamanda tez danışmanıdır. Öğrenci ve tez danışmanının talebi, EABD/EASD kurul kararı ve ilgili EYK kararı ile danışman değişikliğine gidilebilir.

(11) Tez danışmanları, öğrencinin ders, seminer ve tez çalışmalarında her türlü danışmanlık görevini yürütür. Bu faaliyetlerdeki aksaklıkların somut bilgi ve belgelerle ilgili enstitü müdürlüğünce tespiti halinde EABD/EASD kurul kararı alınarak öğrencinin tez danışmanı ilgili EYK tarafından değiştirilebilir.

(12) EYK, süresi içerisinde danışman teklifi yapılmaması halinde, ilgili EABD/EASD öğretim üyelerinden Senatonun kabul ettiği danışmanlık niteliklerine uygun, öncelikli olarak o EABD/EASD'de görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi arasından bir danışmanı belirleyerek atar.

(13) Tezli yüksek lisans programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesinde; doktora derecesine sahip olduğu tarihten itibaren lisans veya tezli yüksek lisans programlarının birinde en az iki yarıyıl ders vermiş olma şartı aranır. Tezsiz yüksek lisans programlarında bu şart aranmaz. Doktora programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesinde; doktora derecesine sahip olduğu tarihten itibaren bir lisans programında en az dört veya bir tezli yüksek lisans programında en az iki yarıyıl ders vermiş olma şartı aranır. Ayrıca doktora programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesinde en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olma şartı aranır.

Uzmanlık Alan Dersi (UAD)

MADDE 31 – (1) UAD danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) a) UAD; haftalık 6 saat, AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir ve öğretim üyesinin danışman olarak atandığı yarıyılda başlar, yarıyıl ve yaz tatilleri dâhil olmak üzere kesintisiz olarak öğrencinin öğrenim süresinin bitimine kadar devam eder. Her öğrenci, açılan UAD'yi almakla yükümlüdür.

b) Yarıyıl ve yaz tatillerindeki izin ve raporlarda UAD verilmez ve telafisi yapılmaz.

(3) Lisansüstü tez danışmanlığı bulunan öğretim üyesi, birden fazla enstitü ve/veya programda görevli olsa dahi, öğrenci sayısına ve ders koduna bakılmaksızın sadece bir adet UAD için ücret talebinde bulunabilir.

(4) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, UAD'yi birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ortak danışmanın Üniversite öğretim üyesi olması halinde UAD'nin ortak danışmanından alınıp alınamayacağı EYK'da karara bağlanır.

(5) UAD'nin değerlendirilmesi geçti/kaldı şeklinde yapılır. Asgari öğrenim süresinde mezun olamayan yüksek lisans ve/veya doktora öğrencilerinin sonraki dönemlerde alacakları UAD'leri ilgili enstitü belirler.

(6) UAD'den üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(7) UAD mesai saatleri içinde yapılır. Bu ders, mesai saatleri dışında ya da hafta sonları yapılsa da mesai saatleri içinde yapılmış gibi değerlendirilir.

(8) UAD haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir.

(9) Kayıt yenileme işlemini yerine getirmeyen öğrenciler için UAD açılamaz.

(10) UAD'nin haftalık programda gününün, yerinin ve saatinin belirtilmesi zorunludur. İkinci tez danışmanları UAD açamazlar.

Ders tekrarı

MADDE 32 – (1) Kayıt yaptırılan derslerin başarılması zorunludur. Öğrenciler, ilgili EABD/EASD zorunlu, seçmeli ve kredisiz (alan dışı seçmeli) dersleri ile Üniversite enstitülerinden birinden veya bir başka yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından aldıkları derslerden başarılı olamamaları durumunda tez aşamasına geçemezler.

(2) Zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri açıldıkları ilk yarıyılda tekrarlamak zorundadır. Öğrenciler, bu derslerin en geç müteakip yarıyıl içerisinde açılmaması durumunda, danışman ve ilgili EABD/EASD kurul kararı ile EYK'ca onaylanan eşdeğer dersleri alırlar. Özel durumlarda ve danışmanın olumlu görüşü alınmak koşuluyla, ilgili yönetim kurulu ders tekrarını erteleyebilir, ders alınmışsa dersten çekilme izni verilebilir.

(3) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri bir kez tekrarlayabilir. Başarı ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(4) LEÖY'de belirtilen azami sürelerde diploma alamayan öğrencilerin, program değişikliği veya ismi değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi durumunda kayıtlı bulundukları programın mevcut mezuniyet kredisini sağlayacak şekilde, daha önce başarılı oldukları derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği ilgili EABD/EASD tarafından belirlenir ve ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

(5) Başarıyla tamamlanan derslerin alınmasının üzerinden yüksek lisans için beş, doktora için yedi yıl geçmesi durumunda bu derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiğine öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD ve ilgili EYK karar verir.

Derslere devam

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programlarda alınan derslerden sınava girebilmek için; kuramsal derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 devam etmiş olma şartı aranır.

(2) Devam yükümlülüğü, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili enstitü müdürlüğü tarafından denetlenir.

(3) Bir dersin devam devam şartlarını sağlayamayan öğrenci devamsızlık nedeni ile o dersten başarısız sayılır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına giremezler.

(4) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dahil, mazeretli geçen süre dikkate alınmaz.

Sınavlar

MADDE 34 – (1) Sınavlar değerlendirmeye esas olacak şekilde; ödev, kısa süreli sınav, ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Ancak özellik gösteren dersler/uygulamalar için sınavlar en az üç öğretim üyesi tarafından sözlü ve uygulamalı da yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyılın ilk iki

haftası içerisinde elektronik ortamda duyurulur. Sınav evrakı ve sonuçları EABD/EASD başkanlığı aracılığı ile bütünleme sınavlarını takiben en geç on beş iş günü içinde ilgili enstitüye iletilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır.

(4) Ara sınavların süresi bir ders saati, yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavlarının süresi iki ders saatidir.

(5) İlgili EYK'nın uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara giremeyen lisansüstü öğrencilere, EYK'ca mazeret sınav hakkı verilir ve öğrenci o ders açılmasa dahi her yarıyıl sonunda yapılacak sınavlara girmek zorundadır. Ancak devamsızlık sebebiyle başarısız sayılan veya ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, açıldığı dönemde dersi tekrarlar. Kısa süreli sınavlar ile yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. Dersin açılmaması veya programdan çıkartılmış olması halinde, ilgili EABD/EASD kurul kararı ve EYK kararı ile o dersin yerine eşdeğer bir ders belirlenir. Bu durumda öğrenci başarısız olup da tekrarlamak zorunda olduğu ders yerine muadil dersten sorumlu olur.

(6) Sınav programları ilgili EABD/EASD başkanlığınca hazırlanır ve sınavlardan en az 7 gün önce ilgili enstitüye gönderilir.

(7) Tek ders sınavı: Mezun olmak, yeterlik sınavına girmek, tez dönemine geçmek veya bilimsel hazırlık programını tamamlamak için başarısız olduğu tek dersi kalan öğrencilere, EYK kararıyla, ilgili yarıyılın sonunda girecekleri tek ders sınavı hakkı verilebilir. Seminer dersi ile tezsiz yüksek lisans programındaki dönem projesi dersi için tek ders sınavı hakkı verilmez. Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir. Geçme notu, normal dönemlerde ara sınav ile final (bütünleme) sınavlarının ağırlığına göre belirlenir.

(8) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek, kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadır.

Sınavlarda değerlendirme ve başarı

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin yarıyıl sonu başarı notlarının değerlendirilmesinde 100 üzerinden alınan not esasına dayanan mutlak değerlendirme yöntemi uygulanır.

(2) Örgün lisansüstü programlarda başarı notu, yarıyıl içi çalışmaları not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %60'ının toplamı alınarak hesaplanır.

(3) Bir dersten başarılı olmak için yüksek lisansta yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının en az 55, ders başarı puanının en az 65, doktorada ise yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının en az 65, ders başarı puanının en az 75 olması gerekir.

(4) Kredisiz dersler, UAD, seminer ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması halinde G (Geçer), başarısızlığı durumunda K (Kalır) harf notu kullanılır. Başarı notu (G) ve (K) ile takdir edilen dersler not ortalaması hesaplamasında değerlendirilmeye alınmaz.

(5) UAD, danışmanlık, yüksek lisans tezi ve doktora tezi, bir sonraki yarıyıl başlamadan başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.

(6) Ders başarı notları, not durum belgesinde 4'lük ve harf değerleri ile gösterilir.

(7) Not Harf Karşılığı (Açıklama):

NOT (100)'LÜ	DÖRTLÜ	BAŞARI NOTU	YÜKSEK LİSANS BAŞARI DERECESİ	DOKTORA BAŞARI DERECESİ
90 – 100	4	AA	-	-
85 – 89	3,5	BA	-	-
80 – 84	3	BB	-	-
75 – 79	2,5	CB	-	-
65 – 74	2	CC	-	Başarısız
< 65	< 2	FF	Başarısız	Başarısız
MU=Muaf, GR= Girmedi, D=Devamsız, G=Geçti, K=Kaldı.				

8) Dörtlük (4) sistemin ayrıntılı yüzlük sisteme dönüştürme tablosu EK 1'deki gibidir (Yüzlük Sistem Tablosu).

Sınavlarda kopya

MADDE 36 – (1) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği tespit edilen öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Bu öğrenciler hakkında ayrıca ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Notların ilanı

MADDE 37 – (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin yoklamalarını, sınav sonuçlarını, sınav evrakı ve protokolünü bütünleme sınavlarının tamamlanmasını takip eden en geç 15 gün içinde EABD/EASD Başkanları aracılığı ile ilgili enstitü müdürlüğüne gönderir.

(2) Öğretim elemanı, kısa süreli sınav, ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve bütünleme sınavlarının sonuçlarını, sınav takviminin başladığı günden itibaren en geç 15 gün içerisinde, elektronik ortamda ilan eder. EABD/EASD Başkanlığı da sınavların düzenli yapılması ve notların zamanında ilanından sorumludur.

(3) Tez, seminer, yeterlik gibi her türlü çalışmaların başarı durumu, ilgili enstitü müdürlüğüne ulaştırılması ve onayı ile kesinleşir; öğrenci işleri otomasyon programında veya duyuru panolarında ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 38 – (1) Öğrenciler, bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren "beş iş günü" içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç "yedi gün" içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile "yedi" gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması ile gerçekleşir.

(2) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren "yedi" gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Sınavlara katılmama

MADDE 39 – (1) Ara sınavlara hastalık veya başka bir nedenle katılamayacak durumda olan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, ilgili EYK'da görüşülmek üzere raporları veya belgeleri ile sınav tarihinin bitimini takip eden beş iş günü içinde ilgili enstitü

sekreterliğine başvuru yapmak zorundadır. Mazeretler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde EYK'da incelenir ve karara bağlanır.

(2) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınava giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.

Ders başarı ortalaması

MADDE 40 – (1) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(2) Öğrencinin başarı durumu; yüzlük ve/veya dörtlük sistemlere göre yarıyıl akademik not ortalaması ve AGNO ile belirlenir.

(3) Gerek yarıyıl akademik not ortalaması ve gerekse AGNO öğrencinin kredili derslerden aldığı notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.

(4) Bütün derslerini almış, başarmış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden, akademik genel not ortalaması 85-89 arasında olanlar onur öğrencisi; 90-100 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Tezsiz Yüksek lisans programlarında değerlendirme ve öğrenci kabulü MADDE 41 – (1) Tezsiz yüksek lisans programlarına müracaat edecek adaylarda ALES puanı getirme şartı aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına müracaat eden adaylar, lisans mezuniyet not ortalamasına göre program sıralamasına dahil edilirler.

Ders ve kredi yükü

MADDE 42 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Proje çalışması; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsar. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde ilgili programa göre ikinci yarıyıldan itibaren danışman öğretim üyesi gözetiminde verilebilir.

(3) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve derslerini başarıyla bitirmek koşulu ile dönem sonunda enstitüye yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi, ilgili öğretim üyesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olan öğrenci, tamamladığı dönem projesini, verilen süresi içinde ilgili enstitüye teslim eder. Süre uzatmakla birlikte iki dönemde üst üste başarısız olunması halinde, öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, dönem projesine yazıldığı yarıyılın başladığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde proje konusunu enstitüye iletmek üzere ilgili anabilim dalına bildirir. Öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersine tekrar kayıt olmak şartıyla enstitüye bildirmek üzere proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

(5) Üniversite enstitülerinde ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programında öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri ve bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans öğrenim ücretleri iki eşit taksitte alınır. Üniversite adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Tutarlar, Rektörlükçe en geç on beş gün içinde ilgili Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına aktarılır. Kalan öğrenci belirlenen esaslar çerçevesinde ve zamlı olarak yeniden dönem harcını yatırır.

(7) Tezsiz yüksek lisans öğrencisinin normal süresi içinde ders veya dönem projesini tamamlayamaması halinde; sadece dönem derslerinden veya hem dönem derslerinden hem proje dersinden kalmış ise, öğrenim ücretinin 1 taksitinin dönem dersi sayısına bölünmesinden elde edilen tutarın kalınan ders sayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktarını öder. Eğer öğrenci, sadece dönem projesi dersinden üçüncü döneme kalmış ise, belirlenen süresi içinde öğrenim ücretinin 1 taksitinin 1/3'ünün tutarını Üniversitenin ilgili hesabına yatırır.

(8) Tezsiz yüksek lisans programında fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi (Son fırkasının ilk cümlesi hariç), 19/11/1992 tarihli ve 3843 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesi hükümleri ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas Ve Usulleri dikkate alınarak 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin dördüncü fıkrasında akademik unvanlar itibariyle öngörülen ek ders ücretlerinin her halükarda on katını, sınav ücreti ise aynı maddede öngörülen sınav ücretinin beş katını geçemez. Bu ödeneklerin harcanmayan kısmı, Üniversitenin mal ve hizmet giderlerinde kullanılmak üzere ertesi yılın bütçesine devren gelir ve ödenek kaydedilir. İkinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programına ilişkin yukarıda belirtilmeyen hususlarda 3843 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Tezli Yüksek Lisans Programı

Tezli Yüksek lisans programlarında değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 43 – (1) Herhangi bir EABD/EASD'de tezli yüksek lisans programına başvurabilmesi için; adayların lisans diplomasına programın ilgili olduğu puan türünde en az 55 veya üzeri ALES puanına sahip olduğunu gösteren ÖSYM sınav sonuç belgesi veya bilgisayar çıktısı gerekir. Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde ALES geçerlilik süresi dolmamış olması gerekir. Ancak,

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

c) Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için; Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 70 puan olarak alınır ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(2) EABD tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı puanı;

a) ALES puanının %50'si,

b) Lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı,

c) Yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamının ortalaması alınarak belirlenir.

ç) Ancak bir anabilim veya bilim dalında Temel Alan Kaynak Dili'nin önemli sayıldığı hallerde, ilgili anabilim veya bilim dalı başkanlığının gerekli görmesi halinde, kontenjanların enstitülere gönderildiği sırada bildirilmesi şartıyla öğrenci alımında kendi alanına özel Bilim Dalı Temel Alan Kaynak Dili, (mesela Osmanlıca veya Arapça ya da bazı alanlarda zorunlu olarak talep edilen bir yabancı dil gibi) sınavı yapılabilir. Bu durumda öğrenci söz konusu sınava girmek zorunludur. Böyle bir değerlendirme sonucu başarı değerlendirme notu; ALES notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %30'u, Temel Alan Kaynak Dili Sınav notunun %10'u ve yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamının ortalaması alınarak belirlenir.

d) Ayrıca, Kıraat İlmi Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı puanı; ilgili ALES puanının % 50'si, lisans not ortalamasının % 20'si, bilim sınavının % 20'si, yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamı alınarak hesaplanır.

(3) Adayların yabancı dil sınavına girmeleri zorunlu değildir. Ancak adayların getirecekleri YDS veya YÖK'ün eşdeğer kabul ettiği herhangi bir yabancı dil sınavı puanının

veya Üniversitede yapılacak yabancı dil sınavından alacakları puanın %10'u ortalamaya eklenir.

(4) Başarı sıralamasında en yüksek başarı puanından başlayarak en düşük başarı puanına doğru sıralama yapılır. Başarı puanı, 55'in altında olan adaylar başarısız sayılır. Eşitlik halinde sırasıyla ALES puanı ve lisans puanı esas alınır. İlgili enstitü müdürlüğü asgari şartları sağlamış adaylar arasından ilan edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday ilan eder. Adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilgili EABD için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

(5) EASD tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu;

a) Lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si,

b) Sanat sınavının %40'ı

c) Yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamının ortalaması alınarak belirlenir.

(6) İlgili EASD başkanlığınca yapılacak sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu "100" üzerinden 50'nin altında olan adaylar başarısız sayılır.

(7) İlgili EASD yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu esas alınır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asil listesinde yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listesinde kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Ders ve kredi yükü

MADDE 44 – (1) Bilimsel hazırlık programına ihtiyaç duyulmamasına rağmen, danışmanın gerekli görmesi halinde, öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bu şekilde alınan dersler toplam kredi saatinden sayılır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için, UAD hariç en az "48" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden başarılı olması ve AGNO'sunun en az 65 olması zorunludur. Ders sayısı ve kredisinde üst limit yoktur. Ders yükünü dolduran öğrenciler açılan diğer derslere kayıt yaptırabilirler. Ancak ders yükünü dolduran öğrencinin tek başına alacağı ders açılamaz.

(3) Altı AKTS kredilik seminer dersi 4 üncü dönem sonuna kadar tamamlanır. Seminer çalışmasının bir kopyası, danışman tarafından başarılı/başarısız olarak belirlenen değerlendirme sonucu ile birlikte enstitüye teslim edilmek üzere ilgili anabilim dalına sunulur.

(4) Zorunlu ders yükünü tamamlamak koşuluyla, danışmanın onayını taşıyan ve tez önerisi yazım kurallarına göre hazırlanan tez önerisi en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD başkanlığına iletilir. Anabilim dalı kurul kararı ile ilgili enstitüye gönderilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusu etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı alındıktan sonra, EYK'ya sunulur. Dönem derslerinin başlangıcından itibaren 1 (bir) ay içinde tez önerisi enstitüye verilmediği takdirde o dönem için öğrenci yüksek lisans tezi dersi seçmiş olsa dahi bu ders başarısız sayılır. Tez süresi iki yarıyıldan az olamaz.

(5) Danışman, tez çalışmasını her yarıyıl için başarılı veya başarısız olarak değerlendirir ve enstitüye protokolle ve/veya raporla bildirir.

(6) Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(7) Tez savunma sınavı tarihi ve yeri, danışman tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere sınav tarihinden en az on beş (15) gün önce yazılı olarak enstitüye bildirilir. Sınav, ilan edilen tarihte dinleyiciye açık olarak yapılır. Danışmanın talebi, EABD/EASD'nin kurul kararı ve EYK

kararı ve kayıt imkanlarının sağlanması şartıyla savunma sınavları jüri üyelerinin uzaktan (çevrim içi) katılımı ile interaktif olarak da gerçekleştirilebilir.

(8) Tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, tekrar tez önerisi vermek zorundadır. İlgili öğrenci öğrenim süreci içinde EYK karar tarihini takip eden en az altı ay içinde tezini teslim edemez.

(9) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılmama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci danışmanına veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EABD/EASD kurul kararı ve EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(10) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABD/EASD kurul kararı ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. En az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Doktora Programı

Doktora programına başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 45 – (1) Doktora programına başvurular ve başvuruların değerlendirilme işlemleri ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Aşağıda kaydedilen alanlarda doktora programına başvuracak adayların; 11 inci maddede belirtilen belgelere ilave olarak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında, doktora/sanatta yeterlik, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans belgesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

(3) Dört yıllık Lisans belgesi ile doktora programına başvurabilmek için, öğrencinin ilgili ALES puanı ve AGNO'sunun 100 üzerinden en az 80 (veya karşılık gelen diğer puanlandırma notu) olması gerekir.

(4) Doktora programına öğrenci kabulünde adayın YDS'den en az 55 puana veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olması gerekir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde yabancı dil puanının geçerlilik süresi olan 5 (beş) yılın dolmamış olması gerekir.

(5) a) Adayın herhangi bir EABD/EASD'da Doktora programına başvurabilmesi için; programın ilgili olduğu puan türünde en az 55 veya üzeri ALES puanına sahip olması ve ALES geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir.

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirme işlemleri için; ALES puanı, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 70 puan olarak kabul edilir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci alımında ALES puanı aranmaz.

(6) Doktora programına tezli yüksek lisans diploması veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diploması ile müracaat eden adayların başarı puanı ilgili ALES puanının %50'si, not ortalamasının %20'si (tezli yüksek lisans mezunları için lisans ve yüksek lisans not ortalamasının toplamının yarısının %20'si, hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans mezunları için ise lisans mezuniyet notunun %20'si), bilim sınavının %20'si, yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamı alınarak hesaplanır. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Adaylar en yüksek puandan başlanarak ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir. Bilim sınavına girmek zorunludur.

(7) Doktora programına, dört yıllık lisans diploması ile başvuranlar ise, bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartları sağlamak kaydı ile ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavının %20'si ve yabancı dil sınav notunun %10'unun toplamı alınarak elde edilen başarı puanına göre ilgili programın sıralamasına dâhil edilirler. Bilim sınavına girmek zorunludur.

(8) Toplam başarı puanı 65'in altında olan adaylar başarısız sayılır. Eşitlik halinde sırasıyla ALES puanı ve lisans puanı esas alınır. İlgili enstitü müdürlüğü asgari şartları sağlamış adaylar arasından ilan edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday ilan eder. Adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilgili EABD için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

Doktora programı dersler ve kredi yükü

MADDE 46 – (1) Doktora programı; dersler, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez raporları ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programındaki yüksek lisans derecesi olan öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, UAD hariç en az "48" AKTS kredilik EABD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik dersten başarılı olmak zorundadır. Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmeleri için, en az 42 ulusal kredilik 14 ders almaları gerekmektedir. Bu öğrenciler UAD hariç, EABD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden en az 90 AKTS kredilik derslerden başarılı olmak zorundadır. Öğrenci ders aşamasında bir seminer vermek zorundadır.

(2) Seminer dersi, 6 AKTS kredilik olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerden başarısız olunması halinde tekrarlanır. Seminer metni dönem sonunda ilgili EABD/EASD başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderilir. Seminer çalışmasının bir kopyası, danışman tarafından başarılı/başarısız olarak belirlenen değerlendirme sonucu ile birlikte enstitüye teslim edilmek üzere ilgili anabilim dalına sunulur.

(3) Doktora yeterlik sınavı; ders ve seminerini başarıyla tamamlayan, yüksek lisans derecesi olan doktora öğrencileri en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç yedinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavlarına belirlenen süreler içinde EYK tarafından kabul edilebilir nitelikte mazereti olmaksızın girmeyen öğrenci, bu sınavlardan başarısız sayılır. Dersi seçtiği halde geçerli mazeretinden dolayı yeterlik sınavının ertelenmesini talep eden öğrencinin yeterlik sınav hakkı saklı kalır.

(4) Yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrencinin bir ay içinde danışmanın da görüşleri alınarak EABD/EASD akademik kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile tez izleme komitesi oluşturulur. Danışman, tez izleme komitesinin doğal üyesidir. Eğer varsa ikinci tez danışmanı tez izleme komitesi üyelerinin dışında bir öğretim üyesi olarak dilerse komite toplantılarına katılabilir. Kesinleşen doktora tez izleme komitesi, öğrencinin tez önerisi savunmasını en geç altı ay içinde yapmak zorundadır. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise tez önerisi savunma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde enstitüye bildirmek şartı ile altı ay içinde tekrar tez önerisi savunma savunma sınavına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Tez konusu önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci, tez konusu önerisi reddedilen öğrenciye ilişkin hükümlere tabidir. Tez konusu etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı alındıktan sonra, EYK'ya sunulur.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci altı aylık çalışma raporunu yılda iki kez Haziran ve Aralık sonuna kadar enstitüye gönderir. İlgili dönemlerde öğrenci TİK raporunu komite üyelerine göndermediği takdirde başarısız sayılır. Yurt dışında bulunan doktora öğrencileri,

raporlarını zamanında göndermek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler için toplanan tez izleme komiteleri, gerekli kayıt ortamının sağlanması şartıyla, toplantılarını uzaktan (çevrim içi) katılım ile interaktif olarak yapabilirler.

(6) Doktora programı öğrencileri en az 3 tane tez izleme raporu sunmalıdır.

(7) Doktora tez jürisi, danışman ve EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. En az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir

(8) Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılır. Jüri üyeleri tarafından öğrenciye tezi ile ilgili veya gerekirse tez dışından sorular sorulabilir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jürinin kararı ve gerekçeli raporu ile kişisel tez değerlendirme raporları, üç gün içinde EABD/EASD başkanlığı tarafından enstitüye tutanakla bildirilir. İnteraktif gerçekleştirilen savunma sınav tutanaklarında ıslak imza şartı aranmaz.

(10) Doktora programı öğrencileri; tez teslim tarihinden önce, öğrenci ile birlikte tez danışmanının ve/veya ikinci danışmanın yazar olarak yer aldığı, tez çalışmasından üretilmiş bir makaleyi yurt içi/dışı hakemli bir dergide yayınlamış veya yayına kabul edilmiş olmalıdır. Öğrencinin yazar olarak yer aldığı SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde ilgili alanda olmak kaydıyla yayınlamış veya yayına kabul edilmiş bir makalesi de bu şartı sağlar. Ayrıca ilgili yayında danışman ve öğrencinin adres kısmında Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır.

(11) Yayınlanmış/yayına kabul edilmiş makale, danışmanın ön yazısı ve doktora tezi ile birlikte enstitüye teslim edilir.

(12) Tez savunma sınavı tarihi ve yeri, danışman tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere sınav tarihinden en az on beş gün önce yazılı olarak enstitüye bildirilir. Sınav, ilan edilen tarihte dinleyiciye açık olarak yapılır. Danışmanın talebi, EABD/EASD kurul kararı ve EYK kararı ve kayıt imkanlarının sağlanması şartıyla savunma sınavları, jüri üyelerinin uzaktan (çevrim içi) katılımı ile interaktif olarak da gerçekleştirilebilir.

(13) Tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, tekrar tez önerisi vermek zorundadır. Tez konusu değişikliği yapılması durumunda tez süreci yeniden başlatılır.

(14) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılmama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci danışmanına veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik çalışmasına başvuru ve kabul şartları

MADDE 47 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların 11 inci maddede belirtilen belgelere ilave olarak; bir lisans veya yüksek lisans belgesine sahip olmaları ve YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

(2) İlgili enstitü bünyesinde yürütülen sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için ALES sınavına girmiş olma şartı aranmaz. Bu çalışmalara yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların öğrenciliğe kabulünde dosya incelenmesi şeklinde yapılan yeterlilik sınavı notunun %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ve yüksek lisans not ortalamasının %20'sinin

toplamı en az 65 puan; lisans derecesi ile başvuran adayların öğrenciliğe kabulünde ise yeterlilik sınav notunun %60'ı ile lisans not ortalamasının %40'nın toplamının en az 90 puan olması gerekir. Değerlendirme bu toplam puana göre yapılır. Bilimsel değerlendirme sonuçları YÖK'ün çevirim tablosuna göre dönüştürülür. Bu şekilde yapılan sıralamaya göre adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

Sanatta yeterlilik çalışması dersler ve kredi yükü

MADDE 48 – (1) Sanatta yeterlilik çalışmasında dersler ve diğer hususlar için bu uygulama esaslarındaki 45 ve 46 ncı maddelere göre ana sanat dalınca düzenlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Ortaklaşa Yürütülen Lisansüstü Programlara İlişkin Esaslar

Ortaklaşa yürütülen lisansüstü programlar

MADDE 49 – (1) Enstitü, ilgili kurulların kararı ile bir ya da daha fazla ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yürütülecek lisansüstü programlar açabilir.

(2) Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, enstitü ve ortak program açılacak yükseköğretim kurumlarınca belirlenir.

(3) Ayrıca, resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşları, ortak lisansüstü programlar açmak için Üniversiteye öneride bulunabilir, bu öneriler ilgili mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

(4) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 50 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya ilgili kurullar ve Senato yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 51 – (1) Bu uygulama esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52 – (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esaslarına Göre 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları																			
4'lük Not	100'lük Not		4'lük Not	100'lük Not		4'lük Not	100'lük Not		4'lük Not	100'lük Not		4'lük Not	100'lük Not		4'lük Not	100'lük Not			
4.00	100,0		3.50	85,0		3.00	80,0		2.50	75,0		2.00	65,0		1.50	58,0			
3.99	99,7		3.49	84,9		2.99	79,9		2.49	74,8		1.99	64,9		1.49	57,8			
3.98	99,4		3.48	84,8		2.98	79,8		2.48	74,6		1.98	64,7		1.48	57,7			
3.97	99,1		3.47	84,7		2.97	79,7		2.47	74,4		1.97	64,6		1.47	57,5			
3.96	98,8		3.46	84,6		2.96	79,6		2.46	74,2		1.96	64,4		1.46	57,4			
3.95	98,5		3.45	84,5		2.95	79,5		2.45	74,0		1.95	64,3		1.45	57,2			
3.94	98,2		3.44	84,4		2.94	79,4		2.44	73,8		1.94	64,2		1.44	57,0			
3.93	97,9		3.43	84,3		2.93	79,3		2.43	73,6		1.93	64,0		1.43	56,9			
3.92	97,6		3.42	84,2		2.92	79,2		2.42	73,4		1.92	63,9		1.42	56,7			
3.91	97,3		3.41	84,1		2.91	79,1		2.41	73,2		1.91	63,7		1.41	56,6			
3.90	97,0		3.40	84,0		2.90	79,0		2.40	73,0		1.90	63,6		1.40	56,4			
3.89	96,7		3.39	83,9		2.89	78,9		2.39	72,8		1.89	63,5		1.39	56,2			
3.88	96,4		3.38	83,8		2.88	78,8		2.38	72,6		1.88	63,3		1.38	56,1			
3.87	96,1		3.37	83,7		2.87	78,7		2.37	72,4		1.87	63,2		1.37	55,9			
3.86	95,8		3.36	83,6		2.86	78,6		2.36	72,2		1.86	63,0		1.36	55,8			
3.85	95,5		3.35	83,5		2.85	78,5		2.35	72,0		1.85	62,9		1.35	55,6			
3.84	95,2		3.34	83,4		2.84	78,4		2.34	71,8		1.84	62,8		1.34	55,4			
3.83	94,9		3.33	83,3		2.83	78,3		2.33	71,6		1.83	62,6		1.33	55,3			
3.82	94,6		3.32	83,2		2.82	78,2		2.32	71,4		1.82	62,5		1.32	55,1			
3.81	94,3		3.31	83,1		2.81	78,1		2.31	71,2		1.81	62,3		1.31	55,0			
3.80	94,0		3.30	83,0		2.80	78,0		2.30	71,0		1.80	62,2		1.30	54,8			
3.79	93,7		3.29	82,9		2.79	77,9		2.29	70,8		1.79	62,1		1.29	54,6			
3.78	93,4		3.28	82,8		2.78	77,8		2.28	70,6		1.78	61,9		1.28	54,5			
3.77	93,1		3.27	82,7		2.77	77,7		2.27	70,4		1.77	61,8		1.27	54,3			
3.76	92,8		3.26	82,6		2.76	77,6		2.26	70,2		1.76	61,6		1.26	54,2			
3.75	92,5		3.25	82,5		2.75	77,5		2.25	70,0		1.75	61,5		1.25	54,0			
3.74	92,2		3.24	82,4		2.74	77,4		2.24	69,8		1.74	61,4		1.24	53,8			
3.73	91,9		3.23	82,3		2.73	77,3		2.23	69,6		1.73	61,2		1.23	53,7			
3.72	91,6		3.22	82,2		2.72	77,2		2.22	69,4		1.72	61,1		1.22	53,5			
3.71	91,3		3.21	82,1		2.71	77,1		2.21	69,2		1.71	60,9		1.21	53,4			
3.70	91,0		3.20	82,0		2.70	77,0		2.20	69,0		1.70	60,8		1.20	53,2			
3.69	90,7		3.19	81,9		2.69	76,9		2.19	68,8		1.69	60,7		1.19	53,0			
3.68	90,4		3.18	81,8		2.68	76,8		2.18	68,6		1.68	60,5		1.18	52,9			
3.67	90,1		3.17	81,7		2.67	76,7		2.17	68,4		1.67	60,4		1.17	52,7			
3.66	89,8		3.16	81,6		2.66	76,6		2.16	68,2		1.66	60,2		1.16	52,6			
3.65	89,5		3.15	81,5		2.65	76,5		2.15	68,0		1.65	60,1		1.15	52,4			
3.64	89,2		3.14	81,4		2.64	76,4		2.14	67,8		1.64	60,0		1.14	52,2			
3.63	88,9		3.13	81,3		2.63	76,3		2.13	67,6		1.63	59,8		1.13	52,1			
3.62	88,6		3.12	81,2		2.62	76,2		2.12	67,4		1.62	59,7		1.12	51,9			
3.61	88,3		3.11	81,1		2.61	76,1		2.11	67,2		1.61	59,5		1.11	51,8			
3.60	88,0		3.10	81,0		2.60	76,0		2.10	67,0		1.60	59,4		1.10	51,6			
3.59	87,7		3.09	80,9		2.59	75,9		2.09	66,8		1.59	59,3		1.09	51,4			
3.58	87,4		3.08	80,8		2.58	75,8		2.08	66,6		1.58	59,1		1.08	51,3			
3.57	87,1		3.07	80,7		2.57	75,7		2.07	66,4		1.57	59,0		1.07	51,1			
3.56	86,8		3.06	80,6		2.56	75,6		2.06	66,2		1.56	58,8		1.06	51,0			
3.55	86,5		3.05	80,5		2.55	75,5		2.05	66,0		1.55	58,7		1.05	50,8			
3.54	86,2		3.04	80,4		2.54	75,4		2.04	65,8		1.54	58,6		1.04	50,6			
3.53	85,9		3.03	80,3		2.53	75,3		2.03	65,6		1.53	58,4		1.03	50,5			
3.52	85,6		3.02	80,2		2.52	75,2		2.02	65,4		1.52	58,3		1.02	50,3			
3.51	85,3		3.01	80,1		2.51	75,1		2.01	65,2		1.51	58,1		1.01	50,2			
															1.00	50,0			